北京外国语大学研究生学位论文送审系统使用说明

网址:_____

研究生:

第一步:请仔细浏览我校及院系检测、评审、答辩相关文件,确认本人符合 送审条件。

第二步: 首次登陆点击 注册登陆,请用**本人学号**进行注册 注册后请记住 用户名和密码,以便日后查看和修改信息。

第三步: 点击"论文送审"→"学校 外审 申请"→"新窗口新建",如 实填写研究生学位论文相关信息。一旦提交院系审核,信息无法修改。如确因操 作失误,填写信息严重影响院系审核与论文评审,请联系院系教学秘书进行修改。

第四步:填写完整,按要求上传文件,点击"上传文件预览",可查看上传 论文和自评表的首页以确保无误;点击"保存",然后"提交",等待院系审核。

、论文需包含中外文摘要;论文应**隐去作者与导师姓名、删除后记、致谢** 等相关能体现个人信息的材料;

、自评表的第一栏和第二栏的"**学生姓名、院系所、学号、导师"信息均** 应为空。

、论文评阅结果返回后,可在"学生本次所有评阅书"中查看评审分数和 结论等情况,并下载打印学位论文评阅书(一式两份,附学位审批材料中)。

培养单位教务老师:

第一步: 请根据研究生院提供您的账号密码进行首次登录(点击页面右上 角的"后台登陆")。

第二步:点击左侧下方菜单"学位论文外审系统",修改并牢记密码。

第三步:点击"论文送审"→"学院审核",请勾选并点击是否同意送审。 审核重点:

请确认该生已符合论文检测、评审相关送审条件。

如该生评审中有特殊情况,请增选备注,如"留学生"等。

下载其上传的论文与自评表,主要检查是否包含中外文摘要、是否隐去 作者与导师姓名,删除后记、致谢等相关信息,同时此材料便于比对论 文检测版本与送审版本是否一致;检查自评表的第一栏和第二栏的"学 生姓名、院系所、学号、导师"信息是否为空。

特别说明:学生一旦提交您审核,不能修改。如相关信息需要修改,您的账 号权限可以修改;或者您点击不同意送审,则该生自行登陆账号,可以再次修改 后提交。

第四步: "外审结果"会显示返回的评审意见情况。

论文送审系统操作示意图(博士学位申请人)



论文送审系统操作示意图(培养单位教务老师)

